



Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия  
г.Шагонара муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия г.Шагонара муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», далее по тексту Гимназия, по форме собственности – муниципальное, по организационно-правовой форме – образовательное, по типу учреждения – общеобразовательное (среднего (полного) общего образования), по виду – Гимназия.

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия г.Шагонара муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.3. Сокращенное наименование – МБОУ «Гимназия г.Шагонара».

1.4. Юридический адрес – 668210, Республика Тыва, г.Шагонар, ул. Октябрьская, дом 26, телефон 2-10-00.

Фактический адрес - 668210, Республика Тыва, г. Шагонар, улица Октябрьская, дом 26, телефон 2-10-00.

1.5. Учредителем Гимназии является Администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.7. Гимназия создана в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; 2010, № 31, ст. 4209), постановления администрации муниципального района « Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» № 667 «О создании муниципальных казённых и бюджетных учреждений Улуг-Хемского кожууна путём изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений»

1.8. Гимназия является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями)

1.9. Гимназия является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Гимназия приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Гимназия вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Гимназия в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Гимназией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Гимназией собственником этого имущества или приобретенного Гимназией за счет выделенных собственником имущества Гимназии средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Гимназии.

1.14. Настоящий Устав разработан на основании Закона РФ «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями); Типового положения об общеобразовательном учреждении (с последующими изменениями и дополнениями).

1.15. Гимназия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, органов местного самоуправления Улуг-Хемского муниципального района, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, договором с учредителем, настоящим Уставом.

1.16. Гимназия проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Гимназия осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.18. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у гимназии с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Деятельность гимназии основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, гимназия вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.21. Гимназия может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.22. В гимназии создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.23. По инициативе детей в гимназии могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Учреждение может иметь филиалов и представительств.

1.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Гимназией осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.26. Гимназия осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в казначействе муниципального района.

## Раздел 2. УЧРЕДИТЕЛЬ ГИМНАЗИИ

2.1. Юридический адрес Учредителя Гимназии: 668221, РФ, Республика Тыва, г.Шагонар (Шагаан-Арыг), улица Октябрьская, дом 1, телефоны – приёмная 2-14-92; факс -8394(36)-2-14-92.

Фактический адрес: 668221, РФ, Республика Тыва, г.Шагонар (Шагаан-Арыг), улица Октябрьская, дом 1.

2.2. Отношения между Гимназией и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае реорганизации органов местного самоуправления и (или) учредителя его права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

2.4. К полномочиям Учредителя относятся:

2.4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным

программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.4.2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дополнительного образования.

2.4.3. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных казённых общеобразовательных учреждений.

2.4.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных казённых общеобразовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.4.5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.4.6. Опекa и попечительство.

2.4.7. Гимназия подконтрольна учредителю. В случае нарушения гимназией законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего устава учредитель вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность гимназии до решения суда.

### Раздел 3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основными целями и задачами образовательного процесса в гимназии являются:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- создание благоприятных условий для развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, патриотизма, трудолюбия, любви к Родине, к семье.
- формирование духовно-нравственной личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- обеспечение дополнительной (углублённой и/или расширенной) подготовки обучающихся по предметам гуманитарного профиля: русский язык, литература, иностранные языки;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3.2. Гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней обучения:

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, создаёт условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению; основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

На второй ступени образования в гимназии реализуется программа углублённого изучения русского языка, литературы, английского языка; программа изучения немецкого (или французского) языка как второго иностранного.

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося,

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

На третьей ступени образования в гимназии реализуется программа углублённого изучения русского языка, литературы, английского языка.

3.3. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся гимназии.

Образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.4. Содержание образования, реализуемого в гимназии, определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой гимназией самостоятельно. Основная образовательная программа в гимназии, имеющей государственную аккредитацию, разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в гимназии может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, преимущественно гуманитарным.

3.6. Гимназия в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы, организовывать преподавание специальных курсов и циклов дисциплин с целью расширения содержания учебных программ по предметам учебного плана и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.7. В Гимназии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка юношей по основам военной службы.

#### Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение и воспитание в гимназии ведётся на русском и тувинском языках.

4.2. Правила приёма граждан в гимназию определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе гимназии.

4.2.1. Правила приема на ступени основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии.

4.2.2. Гимназия ежегодно комплектует один пятый класс с наполняемостью не менее 20 человек.

4.2.3. Приём обучающихся в 5-11 классы в течение учебного года осуществляется при наличии мест по результатам собеседования и проверки знаний учащегося по предметам углублённой подготовки в гимназии в соответствии с Договором о взаимоотношениях с учредителем.

4.2.4. Приём в 5-11 классы осуществляется по заявлению родителей (лиц, их заменяющих).

4.2.5. Перечень документов, необходимых для зачисления в 5 класс гимназии:

- заявление родителей (законных представителей);

- медицинская карта ребенка.

4.2.6. Перечень документов, необходимых для зачисления в 5- 11 классы гимназии:

- заявление родителей (законных представителей),

- медицинская карта ребенка,

- личная карта обучающегося (личное дело),

- выписка текущих оценок обучающегося по всем предметам, заверенная печатью и подписью директора (при поступлении в течение учебного года).

При приеме в 10 - 11 классы к заявлению прилагается аттестат об основном общем образовании.

4.2.7. Решение о приеме в гимназию оформляется приказом директора гимназии.

4.2.8. Гимназия обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в гимназии.

4.3. Продолжительность обучения:

4.3.1. Продолжительность обучения составляет:

- на II ступени – 5 лет;

- на III ступени – 2 года.

4.3.2. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.4.1. Обучающийся может быть переведён в другое общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей).

4.4.2. По согласию родителей (законных представителей), на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (управления образования района), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить гимназию до получения им общего образования.

4.4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего гимназию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.4.4. По решению педагогического совета гимназии за совершенные неоднократно грубые нарушения устава гимназии допускается исключение из гимназии обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из гимназии применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также нормальное функционирование гимназии.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Гимназия незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из гимназии его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из гимназии, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие

трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.5. Система оценок при промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, формы и порядок её проведения:

4.5.1. Гимназия самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.5.2. Текущий контроль знаний и умений обучающихся в гимназии осуществляется по системе: «2» – неудовлетворительно, «3» – удовлетворительно, «4» – хорошо, «5» – отлично. Оценки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся 5-11 классов, также вносятся учителями-предметниками в электронные журналы.

4.5.3. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверть в 3-9 классах (4 раза в год), за полугодие в 10-11 классах (2 раза в год). В конце каждого учебного года выставляются годовые оценки. В отдельных случаях по заявлению учителя и на основании решения педагогического совета оценки в 3-9 классах по предметам, преподаваемым в объёме 1 учебного часа в неделю, выставляются за полугодие (2 раза в год).

4.5.4. По решению педагогического совета возможна безотметочная система контроля и оценивания результатов обучения по отдельным предметам.

4. 6. Промежуточная аттестация обучающихся:

4.6.1. Промежуточная аттестация проводится на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся:

- в 5 – 11 классах проводится в течение учебного года в виде тематических контрольных работ, зачётов, тестов по основным разделам учебной программы по каждому учебному предмету в соответствии с тематическим планированием учителей, утверждённым заместителем директора по учебной работе;

- по окончании учебной четверти, полугодия, учебного года - в виде контрольных работ, зачётов, тестов в порядке административного контроля состояния преподавания и качеством знаний обучающихся в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемого педагогическим советом;

- в 5, 7 и 10 классах в конце учебного года проводится в виде переводных экзаменов. Сроки, предметы, по которым проводятся устные экзамены, форма проведения экзамена определяются методическим советом гимназии с последующим утверждением педагогическим советом. Состав экзаменационных комиссий определяется приказом директора гимназии.

4.6.2. Количество переводных экзаменов:

в 5 классе – 2 письменных экзамена (русский язык, математика);

в 7 классе – 1 письменный экзамен (русский язык или математика), 1 устный экзамен. Письменный экзамен определяется методическим советом гимназии с учётом мнения учителей, преподающих математику и русский язык в данном классе, утверждается педагогическим советом;

в 10 классе – 2 письменных экзамена (русский язык и литература, математика).

4.6.3. Ученики, не справившиеся с переводным экзаменом, сдают экзамен повторно, в сроки, определяемые приказом директора гимназии. Повторный экзамен проводится до окончания учебного года.

4.7. Порядок перевода обучающихся

4.7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс в соответствии с приказом директора по решению педагогического совета гимназии.

4.7.2. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической

задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника гимназии или продолжают получать образование в иных формах.

4.7.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.8. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся:

4.8.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.8.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

4.8.3. Результаты единого государственного экзамена признаются гимназией как результаты государственной (итоговой) аттестации.

4.8.4. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

4.8.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

4.8.6. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

4.8.7. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.8.8. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8.9. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8.10. Для организации проведения государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

4.8.11. Выбор устных экзаменов для государственной (итоговой) аттестации в 9 классе утверждается решением педагогического совета не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода. Изменения в выборе устных экзаменов, обоснованные в письменном заявлении выпускника, утверждаются решением педагогического совета не позднее, чем за три дня до начала итоговой аттестации.

4.8.12. Обучающиеся 11 класса не позднее 1 марта текущего года подают в гимназию заявление о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих образовательных предметов.

4.8.13. Выпускникам гимназии, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, гимназией выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью гимназии с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4.8.14. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой, серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.8.15. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в гимназии. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.9. Режим занятий обучающихся:

4.9.1. Учебный год в гимназии начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 5-11 классах не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации.

4.9.2. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 10 недель.

4.9.3. Организация образовательного процесса в гимназии регламентируется:

- учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), который гимназия самостоятельно разрабатывает в соответствии с федеральным и (или) региональным базисными учебными планами и согласовывает с учредителем;

- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым гимназией самостоятельно по согласованию с учредителем;
- расписанием занятий, которое гимназия самостоятельно разрабатывает в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 4.9.4. Гимназия работает в режиме: 6-дневная учебная неделя.
- 4.9.5. Учебные занятия в гимназии начинаются с 8.30.
- 4.9.6. В случае производственной необходимости (наличие учителей, работающих в гимназии по совместительству; болезнь учителей, работающих на постоянной основе и т.п.) время начала учебных занятий в отдельных классах на конкретный период времени может быть изменено на основании решения педагогического совета по согласованию с учредителем, но занятия должны начинаться не ранее 8 часов. Изменение времени начала занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.
- 4.9.7. Продолжительность урока в 5-11 классах 40 - 45 минут.
- 4.9.8. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; продолжительность больших перемен (после 3 и 4 уроков) - по 20 минут каждая. Режим обучения в гимназии на каждый учебный год определяется Советом гимназии и утверждается приказом директора до начала учебного года.
- 4.10. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 5 – 6-м – до 2,5 часов, в 7 – 8-м – до 3 часов, в 9-11-м – до 4 часов.
- 4.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающимися.
- 4.12. Посещение уроков родителями (законными представителями) допускается с разрешения администрации гимназии по согласованию с учителем.
- 4.13. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За особые успехи в учении".
- 4.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, педагогическим советом гимназии может быть рекомендован переход в другое общеобразовательное учреждение.
- 4.15. По желанию учащихся, их родителей (законных представителей) для ликвидации академической задолженности гимназия может предоставить возможность получения помощи педагогов на занятиях во внеурочное время и во время каникул.
- 4.16. Расписание занятий в гимназии предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарными нормами.
- 4.17. Обучающиеся в гимназии имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников.
- 4.18. Количество и наполняемость учебных групп
- 4.18.1 Количество классов в гимназии определяется по согласованию с учредителем согласно санитарным нормам и контрольным нормативам, указанным в лицензии, в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса.
- 4.18.2. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 20 человек.
- 4.18.3. При проведении занятий по русскому языку и литературе, иностранному языку (5-11 классы), информатике и технологии (трудоуственному обучению) (5-11 классы), физической культуре (10-11 классы), по естествознанию, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на 2 группы.
- 4.19. Дисциплина в гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.20. Гимназия может (при наличии соответствующей лицензии) реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том

числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяемых статусом гимназии, а именно:

- организация и проведение совместно с предприятиями, организациями, учреждениями профессиональной подготовки обучающихся;
- организация изучения специальных дисциплин сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;
- репетиторство;
- обучение иностранным языкам;
- создание секций, групп по укреплению здоровья.

4.21. Гимназия предоставляет данные платные образовательные услуги на основании письменного договора, заключённого с родителями (законными представителями) ребёнка. На оказание платных дополнительных образовательных услуг может составляться смета затрат, которая прилагается к договору об оказании платной образовательной услуги.

4.22. Занятия при предоставлении платных образовательных услуг проводятся на базе гимназии.

4.23. Доход от указанной деятельности гимназии используется гимназией в соответствии с уставными целями.

4.24. Директор гимназии имеет право заключить договор с родителями (законными представителями) вновь поступающего в школу об ответственности сторон за обучение и воспитание.

4.25. Формы организации образовательного процесса.

4.25.1. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в гимназии могут осваиваться в очной форме, форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната и в сочетании указанных форм освоения общеобразовательных программ устанавливаются по согласию с учредителем и осуществляются на условиях Договора между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.25.2. Гимназия по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования.

4.25.3. Обучение по индивидуальным планам на дому осуществляется на основании соответствующих медицинских документов.

4.25.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

## Раздел 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 5.1. Использование имущества, закреплённого за гимназией

5.1.1. За гимназией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с данным Уставом комитет по управлению имуществом Улуг-Хемского муниципального района по согласованию с учредителем закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Улуг-Хемскому муниципальному району на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за гимназией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Переданное комитетом по управлению имуществом Улуг-Хемского муниципального района имущество закрепляется за гимназией на праве оперативного управления.

5.1.3. Гимназия несет ответственность перед комитетом по управлению имуществом Улуг-Хемского муниципального района за сохранность и эффективное использование закрепленной за гимназией собственности. Контроль деятельности гимназии в этой части осуществляется учредителем и комитетом по управлению имуществом Улуг-Хемского муниципального района.

5.1.4. Комитет по управлению имуществом Улуг-Хемского муниципального района вправе изъять закреплённое за гимназией излишнее, неиспользуемое, либо используемое гимназией не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

5.1.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за гимназией, допускается только по истечении срока договора между комитетом по управлению имуществом Улуг-Хемского муниципального района и гимназией или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

5.1.6. Гимназии при исполнении сметы доходов и расходов принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.1.7. Имущество, приобретенное за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального района.

Гимназия не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретённым за счёт указанных доходов, без согласия комитета по управлению имуществом Улуг-Хемского муниципального района и согласования с учредителем.

Остальным имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, гимназия вправе распоряжаться самостоятельно.

5.1.8. Гимназия отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у гимназии указанных средств ответственность по его обязательствам несет комитет по управлению имуществом Улуг-Хемского муниципального района в порядке, определенном законом.

5.1.9. При ликвидации гимназии денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования по решению учредителя.

5.1.10. Гимназия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.1.11. Гимназия, закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в её самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения в сельской местности приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

5.1.12. Гимназии запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за гимназией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных гимназии учредителем.

5.1.13. Гимназия обязана эффективно использовать имущество (как закреплённое за ней на праве оперативного управления, так и находящееся у неё в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.2. Финансовое обеспечение и материально-техническое обеспечение деятельности гимназии.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности гимназии осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение гимназии осуществляется на основе нормативов финансирования Республики Тыва.

5.2.2. Гимназия вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом гимназии услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- 5.2.3. Привлечение гимназией дополнительных средств, указанных в пункте 5.2.2 устава гимназии, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.
- 5.2.4. Гимназия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в отделе областного казначейства по Улуг-Хемскому району.
- 5.2.5. Финансовые и материальные средства гимназии, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом гимназии и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Осуществление приносящей доход деятельности.
- 5.3.1. Гимназия вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом гимназии.
- 5.3.2. К приносящей доход деятельности гимназии относятся:  
торговля покупными товарами, оборудованием;  
оказание посреднических услуг;  
долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;  
приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;  
ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- 5.3.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность гимназии, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом гимназии, до решения суда по этому вопросу.
- 5.4. Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется Правилами кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств при казначейской системе исполнения местных бюджетов управлением муниципального районного казначейства Министерства финансов Республики Тыва.

## Раздел 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ГИМНАЗИЕЙ

- 6.1. Структура и порядок формирования органов управления гимназией, их компетенция и порядок организации деятельности
- 6.1.1. Управление гимназией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом гимназии и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 6.1.2. Непосредственное руководство гимназией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.  
Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором после назначения его на должность.
- 6.1.3. Директор действует на основании данного устава, законодательства Российской Федерации и в соответствии с трудовым договором.
- 6.1.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью гимназии и подотчетен учредителю и комитету по управлению имуществом Улуг-Хемского муниципального района.
- 6.1.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 6.1.6. Директору гимназии совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно-методического руководства) не разрешается.
- 6.1.7. Директор гимназии несет полную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный гимназии в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

- 6.1.8. Директор гимназии подлежит аттестации учредителем в установленном порядке.
- 6.1.9. Директор гимназии имеет право:
- 6.1.9.1. Без доверенности действовать от имени гимназии, в том числе представлять гимназию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.
  - 6.1.9.2. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
  - 6.1.9.3. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
  - 6.1.9.4. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.
  - 6.1.9.5. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу гимназии и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка гимназии.
  - 6.1.9.6. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
  - 6.1.9.7. Утверждать локальные акты, программу развития гимназии, образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание.
  - 6.1.9.8. Определять структуру управления гимназией.
  - 6.1.9.9. Осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров.
  - 6.1.9.10. Утверждать должностные обязанности работников.
  - 6.1.9.11. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.
  - 6.1.9.12. Распоряжаться имуществом гимназии в пределах, установленных законом и настоящим уставом.
  - 6.1.9.13. Выдавать доверенности.
- 6.1.10. Директор гимназии обязан:
- 6.1.10.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.
  - 6.1.10.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.
  - 6.1.10.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
  - 6.1.10.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
  - 6.1.10.5. Обеспечивать работникам равную оплату труда за труд равной ценности.
  - 6.1.10.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
  - 6.1.10.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.
  - 6.1.10.8. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
  - 6.1.10.9. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
  - 6.1.10.10. Рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.
  - 6.1.10.11. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении гимназией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
  - 6.1.10.12. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

- 6.1.10.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.1.10.14. Возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными правовыми актами.
- 6.1.10.15. Обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу гимназии.
- 6.1.10.16. Определять стратегию, цели и задачи развития гимназии, принимать решение о программном планировании ее работы.
- 6.1.10.17. Решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.
- 6.1.10.18. Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников гимназии.
- 6.1.10.19. Создавать условия для повышения профессионального мастерства работников гимназии, содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 6.1.10.20. Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- 6.1.10.21. Формировать контингент обучающихся, обеспечивать их социальную защиту.
- 6.1.10.22. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 6.1.10.23. Регулировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации.
- 6.1.10.24. Обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.
- 6.1.10.25. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации.
- 6.1.10.26. Обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников гимназии во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.1.10.27. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.
- 6.1.10.28. Контролировать образовательный процесс.
- 6.1.10.29. Нести ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учёта в гимназии, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.
- 6.1.11. По вопросам своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками гимназии.
- 6.1.12. Формами самоуправления гимназии являются:
- Общее собрание работников, действующее на основании Положения об Общем собрании работников гимназии;
  - Совет гимназии, действующий на основании Положения о Совете гимназии;
  - педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете гимназии;
  - родительский комитет гимназии, действующий на основании Положения о родительском комитете гимназии;
  - самоуправление обучающихся, действующее на основании Положения о самоуправлении обучающихся гимназии.
- 6.1.13. Общее собрание работников:

6.1.13.1 Компетенция Общего собрания работников гимназии:

- принимать изменения в настоящий устав, новую редакцию устава, локальные акты с компетенцией, относящейся к существенным условиям трудового договора с работником;
- рассматривать проект коллективного договора;
- избирать представителей гимназии в состав Совета гимназии;
- избирать представителей работников в комиссию по премированию работников гимназии;
- определять направления экономической деятельности гимназии;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «Гимназия»;
- обсуждать порядок и условия предоставления социальных льгот;
- утверждать кандидатуры работников (учебно-вспомогательного персонала), представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Председателя Правительства Республики Тыва и администрации Улуг-Хемского кожууна.

6.1.13.2. Состав Общего собрания работников гимназии определяется списочным составом работников гимназии.

6.1.13.3. Организация деятельности Общего собрания работников гимназии строится следующим образом:

- Общее собрание собирается не реже 1 раза в год;
- собрание является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников гимназии;
- решения Общего собрания являются правомочными, если они приняты простым большинством голосов.

6.1.14. Совет гимназии:

6.1.14.1. Компетенция Совета гимназии:

- определение стратегии развития гимназии, утверждение программы развития гимназии;
- организация функционирования гимназии;
- организация образовательного процесса в гимназии;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с гимназией;
- организация и развитие системы управления гимназией;
- утверждение отчётов директора гимназии по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

6.1.14.2. В состав Совета входят представители:

- родителей (законных представителей), которые избираются на конференции родителей (законных представителей) обучающихся гимназии;
- обучающихся третьей ступени, которые избираются общим собранием обучающихся третьей ступени;
- работников гимназии, которые избираются общим собранием работников гимназии.

6.1.14.3. Организация деятельности Совета гимназии строится следующим образом:

- Совет гимназии собирается не реже 1 раза в 3 месяца;
- решения Совета гимназии являются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

6.1.15. Педагогический совет гимназии:

6.1.15.1. Компетенция Педагогического совета гимназии:

- вносить предложения об изменениях в настоящем уставе, принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности;
- рассматривать вопросы организации образовательного процесса в гимназии;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждать кандидатуры педагогических работников, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки РФ, поощрениям (грантам)

Председателя Правительства Республики Тыва и Главы муниципального района «Улуг-Хемский кожуун».

6.1.15.2. В состав педагогического совета входят все работники гимназии, осуществляющие в соответствии со своими должностными обязанностями педагогический процесс, а также социальный педагог, педагог-психолог, заведующий библиотекой.

6.1.15.3. Организация деятельности педагогического совета строится следующим образом:

- заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в четверть;
- решение педагогического совета правомочно, если в голосовании принимало участие не менее 2/3 его членов;
- решение педагогического совета принимается большинством голосов членов педагогического совета.

6.1.16. Родительский комитет гимназии:

6.1.16.1. Компетенция родительского комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов.
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни гимназии;
- взаимодействие с педагогическим советом и другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- организация досуга обучающихся.

6.1.16.2. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса, избранные на классном родительском собрании.

6.1.16.3. Организация деятельности родительского комитета строится следующим образом:

- родительский комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором гимназии;
- о своей работе родительский комитет отчитывается перед конференцией родителей (законных представителей) обучающихся гимназии не реже одного раза в год;
- родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.1.17. Самоуправление обучающихся:

6.1.17.1. Компетенция самоуправления обучающихся:

- участие в разработке годового плана работы общешкольных дел гимназии;
- организация и координация действий всех структурных подразделений ученического самоуправления;
- взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию органов ученического самоуправления, с Советом гимназии, педагогическим советом, родительским комитетом

6.1.17.2. В состав самоуправления обучающихся входят представители всех классных коллективов.

6.1.17.3. Организация деятельности самоуправления обучающихся строится следующим образом:

Высшим органом самоуправления обучающихся является конференция гимназистов 7-11 классов, которая проводится не реже 1 раза в год. Исполнительным органом является Совет гимназистов, который проводит заседания не реже 1 раза в четверть. Советы классов избираются ежегодно и обеспечивают связь со всеми исполнительными органами ученического самоуправления. Советы дела создаются Советом гимназистов и (или) Советами классов для решения какой либо проблемы или проведения коллективного творческого дела.

6.1.18. Методический совет гимназии является совещательным органом, действующим на основании Положения. Решения методического совета являются обязательными для исполнения после их обсуждения и принятия решения педагогическим советом и издания соответствующего приказа директора гимназии.

Компетенция методического совета:

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в гимназии;
- вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана;
- проводить экспертизу авторских учебных планов и программ педагогов гимназии.

6.2. Порядок комплектования гимназии работниками и условия оплаты их труда:

6.2.1. Комплектование гимназии работниками проводится директором. Директор Гимназии является работодателем для работников.

6.2.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.2.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.2.4. Трудовые отношения Гимназии и работника регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству РФ о труде.

6.2.5. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану на данный учебный год, учебным программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.2.6. Гимназия устанавливает:

- заработную плату работникам гимназии в соответствии с действующим законодательством на основании Положения об оплате труда работников М

БОУ «Гимназия г.Шагонара» в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- порядок и размеры премирования работников гимназии.

6.2.7. Ставки заработной платы педагогическим и руководящим работникам гимназии повышаются в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Гимназия г.Шагонара».

## Раздел 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники гимназии, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающиеся в гимназии имеют право на:

7.2.1. Выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

7.2.2. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

7.2.3. Обучение в пределах государственных стандартов по индивидуальным учебным планам, порядок которых определяется Положением об обучении по индивидуальным учебным планам.

7.2.4. Ускоренный курс обучения.

7.2.5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки гимназии.

7.2.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

7.2.7. Участие в управлении гимназией в форме, определённой настоящим Уставом.

- 7.2.8. Уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 7.2.9. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующего образовательные программы соответствующего уровня при согласии этого образовательного учреждения.
- 7.2.10. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 7.2.11. Отказ от труда, не предусмотренного образовательной программой, без их согласия или согласия их родителей (законных представителей).
- 7.2.12. Защиту своего достоинства.
- 7.2.13. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.
- 7.2.14. Получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития.
- 7.2.15. Отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни.
- 7.2.16. Участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.
- 7.3. Обучающиеся гимназии обязаны:
- 7.3.1. Выполнять устав и Правила поведения обучающихся гимназии.
- 7.3.2. Добросовестно учиться, стремиться к овладению знаниями, выполнять задания учителя в классе и дома.
- 7.3.3. Бережно относиться к имуществу гимназии.
- 7.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников гимназии, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.
- 7.3.5. Выполнять требования работников гимназии в части, отнесённой уставом и другими локальными актами к их компетенции.
- 7.3.6. Носить единую форму, определенную решением родительского собрания класса или общешкольной родительской конференции.
- 7.3.7. Соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены.
- 7.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения обучающихся гимназии.
- 7.5. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними общего образования имеют право:
- 7.5.1. Выбирать общеобразовательное учреждение, форму обучения.
- 7.5.2. Защищать законные права и интересы детей.
- 7.5.3. Принимать участие в управлении гимназией в форме, определенной настоящим Уставом.
- 7.5.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.5.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных услуг в гимназии.
- 7.5.7. Требовать уважительного отношения к ребёнку.
- 7.5.8. Вносить пожертвования на развитие гимназии.
- 7.5.9. Дать ребёнку основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в гимназии.
- 7.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.6.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 7.6.2. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
- 7.6.3. Нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования.
- 7.6.4. Своевременно осуществлять плату за питание в школьной столовой.
- 7.6.5. Своевременно ставить в известность гимназию об отсутствии и болезни обучающегося.
- 7.7. Педагогические работники гимназии имеют право на:
- 7.7.1. Участие в управлении гимназией в порядке, определенном настоящим Уставом.
- 7.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

7.7.3. Свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся; на свободу выбора учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой гимназией. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в гимназии, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым гимназией.

7.7.4. Сокращённую рабочую неделю не более 36 часов в неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение досрочной трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

7.7.5. Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам гимназии длительного отпуска сроком до одного года.

7.7.6. Получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в порядке, установленном законодательством РФ.

7.7.7. Повышение квалификации.

7.7.8. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

7.7.9. Дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

7.7.10. Использование тематического планирования за предыдущие годы, скорректированного на новый учебный год при отсутствии изменений в программе.

7.8. Педагогические работники гимназии обязаны:

7.8.1. Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

7.8.2. Выполнять устав гимназии и Правила внутреннего трудового распорядка для работников гимназии.

7.8.3. Выполнять условия трудового договора.

7.8.4. Охранять жизнь и здоровье обучающихся.

7.8.5. Выполнять правила техники безопасности и санитарно-гигиенический режим.

7.8.6. Обеспечивать защиту детей от всех форм психического и физического насилия.

7.8.7. Составлять и использовать в работе тематическое и поурочное планирование по каждому предмету, кружку, годовой план воспитательной работы с классом.

7.8.8. Своевременно сдавать планирующую и отчетную документацию, а также другую информацию по требованию директора, его заместителей и учредителя.

7.8.9. Содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги.

7.8.10. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счёт учредителя.

7.9. Другие права и обязанности педагогических работников определяются локальными актами гимназии.

7.10. Гимназия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

7.10.1. невыполнение функций, отнесённых к компетенции гимназии.

7.10.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

7.10.3. Качество образования своих выпускников.

7.10.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников гимназии во время образовательного процесса.

7.10.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников гимназии.

7.10.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## Раздел 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ГИМНАЗИИ.

8.1. Балансы, счет прибылей и убытков гимназии составляются в российских рублях.

8.2. Первый финансовый год гимназии начинается с даты его регистрации и завершается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы соответствуют календарным.

8.3. Балансы, счет прибылей и убытков, а также иные финансовые документы для отчета составляются в соответствии с законодательством РФ.

8.4. По месту нахождения гимназии ведется полная документация, в том числе:

- учредительные документы гимназии, локальные нормативные документы гимназии, последующие дополнения и изменения, договор о взаимоотношениях учредителя с гимназией, а также иные документы;
- все документы бухгалтерского учета, необходимые для проведения собственных ревизий гимназии, а также проверок соответствующими государственными органами согласно действующему законодательству РФ;
- протоколы собраний педагогического совета, решения учредителя;
- перечень лиц, имеющих доверенность на представление гимназии.

8.5. Гимназия обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и их своевременную передачу на государственное хранение в случае ликвидации и реорганизации гимназии в соответствии с законодательством РФ.

#### Раздел 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Деятельность гимназии регламентируется следующими локальными актами:

- Договор о взаимоотношениях с учредителем;
- Договор об использовании муниципального имущества, закреплённого на правах оперативного управления;
- Приказы директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовые договоры с работниками;
- Должностные инструкции;
- Коллективный договор;
- Положение о Совете гимназии;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о конференции родителей (законных представителей) обучающихся;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о премировании работников;
- Положение о моральном стимулировании работников;
- Инструкции по технике безопасности;
- Инструкция по ведению классного журнала;
- Положение о психологической службе;
- Положение о библиотеке;
- Положение о методическом (научно-методическом) совете;
- Положение о методическом объединении учителей – предметников;
- Положение о методическом объединении классных руководителей гимназии;
- Положение о статусе школьного музея;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам гимназии длительного отпуска сроком до одного года;
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение о приёме в гимназию;
- Положение об обучении в форме экстерната;
- Положение о порядке обучения по индивидуальным учебным планам;
- Положение об организации дополнительного образования;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов;
- Положение о научном обществе обучающихся;
- Положение о школьной научно-практической конференции обучающихся;
- Положение о работе с обучающимися, временно отсутствующими на занятиях;
- Положение о школьной дискотеке;

- Положение о проведении школьного тура предметных олимпиад;
  - Положение о реферате (творческой работе), представляемой на итоговой аттестации в качестве предмета по выбору;
  - Положение о конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении устных экзаменов по выбору учащихся в 9 классе;
  - Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов для проведения устных экзаменов по выбору учащихся 9 класса;
  - Положение об итоговой оценке;
  - Положение о конкурсе «Педагог года»;
  - Положение о конкурсе «Ученик года»;
  - Положение о конкурсе «Класс года»;
  - Положение о самоуправлении обучающихся;
- 9.2. При необходимости регламентации деятельности гимназии иными локальными актами, не перечисленными в статье 9.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнительных к Уставу.
- 9.3. Локальные акты гимназии не могут противоречить настоящему Уставу.

#### Раздел 10 . ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ГИМНАЗИИ.

10.1. При необходимости внесения изменений в настоящий Устав гимназия самостоятельно разрабатывает дополнения к уставу или новую редакцию устава, которые утверждаются учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

#### Раздел 11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ГИМНАЗИИ.

11.1. Гимназия может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств гимназии или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.2. При изменении статуса гимназии и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.3. Ликвидация гимназии может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке для муниципальных казённых общеобразовательных учреждений;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. При ликвидации гимназии органом местного самоуправления проводится экспертная оценка последствий принимаемого решения о ликвидации.

11.5. При ликвидации и реорганизации гимназии, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями).

11.6. При ликвидации и реорганизации гимназии высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При ликвидации гимназии денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального района.

Пронумеровано  
Пронумеровано  
Всего 32 экземпляра  
Приказ № 144/2015  
от 20.10.2015



**Межрайонная ИФНС России №3  
по Республике Тыва**

В Единый государственный реестр

«09» декабря 2015

ОГРН 1021700689317

ГРН 2151721037675

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Начальник (заместитель)  
Межрайонной ИФНС России № 3 по  
Республике Тыва

Подпись ответственного лица регистрирующего органа

*Байчондир Р.Р.*

Фамилия, имя, отчество

Подпись

